

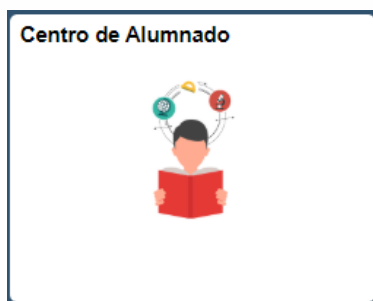
Solicitar y pagar el casillero

1

Ingresa al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@mail.escuelaing.edu.co)

2

Haz clic en el ícono Centro de Alumnado



3

En la sección Info Académica, haz clic en **Solicitud de servicios**

▼ Info Académica

- Búsqueda
- Plan
- Inscribir
- Mis Datos Acad
- Políticas de Admisión
- Solicitud de Servicios**
- Monitorias
- Petición de Certificados

4

Haz clic en el botón

Crear Petición Nueva

5

Selecciona el periodo académico para el cuál estás solicitando el casillero.

Luego, haz clic en el botón 

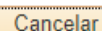
6

Selecciona la opción del *casillero* y haz clic en 

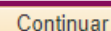
Selección de Servicios

Seleccione un servicio y pulse Continuar

Categoría	Servicio	Valor	Moneda
<input type="radio"/> Académicas	Cancelación Asignatura 1° sem	0,00	
<input type="radio"/> Financieras	Casilleros Bloque A	30.000,00	COP
<input type="radio"/> Financieras	Casilleros Bloque F	30.000,00	COP
<input type="radio"/> Académicas	Créditos adicionales	0,00	











7

El sistema muestra los detalles de la solicitud. En la parte inferior, en el campo **Cupos Disponibles** verifica que haya cupos. Diligencia el campo **Comentario** y haz clic en el botón **Guardar**.

Escribe en qué bloque o edificio de la Escuela prefieres que esté el casillero, esto no es garantía que haya cupo en ese bloque.

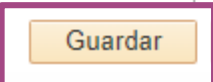
Información Personalizar | Buscar | Ver Todo |  

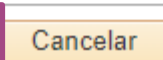
Primero  1 de 1  Último

Cupos	Cupos Disponibles
1	5

Comentario: Solicito casillero en el bloque A
Gracias

Respuesta:

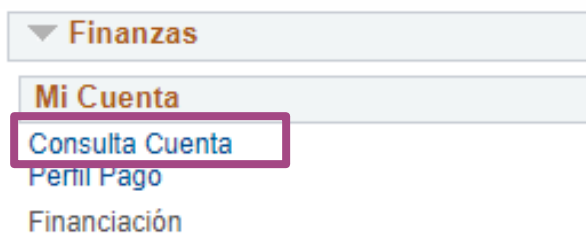




8

El sistema genera la orden de pago o factura.

Para consultar y pagar dirígete al **Centro de alumnado**, sección Finanzas, opción **Consulta Cuenta**.



9

Haz clic en la pestaña **Centro de Pagos** y el sistema mostrará las diferentes facturas pendientes por pagar y que no están vencidas.

Haz clic en el botón **Generar PDF** para visualizar la respectiva factura.



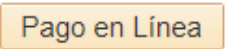
Centro de Pagos

Facturas a Pagar							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Unidad Negocio	Nº Factura	Total Facturado	Importe Aplicado	Descuento Pronto Pago	Importe a Pagar	Fecha Vencimiento	Observación	Pago en Línea	Generar PDF		
ECIJG	10001000000000000010780	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	12/07/2019		Pago en Línea	Generar PDF		



La factura no se visualizará en los navegadores que tengan bloqueadas las ventanas emergentes

Para hacer el pago en la caja de la Escuela o en banco, imprime el PDF y dirígete a la plazoleta ubicada en el bloque A, primer piso, o al banco autorizado de tu preferencia.

Para hacer el pago en línea, ten a la mano la información del medio de pago con el que vas a realizar la transacción, haz clic en el botón  y continúa con el proceso respectivo en la plataforma de pagos online.

10

Una vez hayas realizado el pago, debes estar pendiente de la respuesta a tu solicitud, en donde se te informará por parte de Servicios Internos la fecha y la hora de la entrega del casillero.